

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11 февраля 2021 г. N 72

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
И ВОЛОНТЕРСКИМ ДВИЖЕНИЯМ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ  
МОТИВАЦИИ ГРАЖДАН К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ, ВКЛЮЧАЯ  
ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ И ОТКАЗ ОТ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Амурской области  
от 11.04.2022 N 352, от 20.09.2022 N 935,  
от 26.12.2022 N 1285)

1

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации регионального проекта "Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Амурская область)" Правительство Амурской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Амурской области от 11 сентября 2020 г. N 614 "Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области - министра здравоохранения Амурской области Леонтьеву С.Н. (п. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.09.2022 N 935)

Губернатор  
Амурской области  
В.А.ОРЛОВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Амурской области  
от 11 февраля 2021 г. N 72

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ВОЛОНТЕРСКИМ ДВИЖЕНИЯМ  
ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ГРАЖДАН К ЗДОРОВОМУ  
ОБРАЗУ ЖИЗНИ, ВКЛЮЧАЯ ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ И ОТКАЗ  
ОТ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Амурской области  
от 20.09.2022 N 935, от 26.12.2022 N 1285)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по

формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее соответственно - организация, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством здравоохранения Амурской области (далее - министерство) в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Амурская область)", обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Укрепление общественного здоровья)" национального проекта "Демография", в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется организациям в целях финансового обеспечения реализации в Амурской области проектов, направленных на увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области (далее - проект).

1.4. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор).

1.5. К категориям организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся организации:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Амурской области не менее шести месяцев до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

2) осуществляющие на территории Амурской области в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере здравоохранения, охраны и укрепления здоровья граждан, профилактики болезней, воспитания здоровых привычек и навыков, формирования и пропаганды здорового образа жизни;

3) имеющие проекты по направлениям в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Субсидии предоставляются организациям - победителям конкурсного отбора.

1.9. Организация, не ставшая победителем конкурсного отбора, имеет право принять участие в следующем конкурсном отборе.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов - 52810" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

(п. 1.10 в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](#))

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

В состав комиссии включаются члены общественного совета при министерстве.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://amurzdrazv.ru/> (далее - сайт министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее - документы), представляемых организациями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) цели предоставления субсидии;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

7) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых организациями;

9) порядок отзыва заявок и документов, определяющий основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

13) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26.2](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496.

2.4. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.5. Для участия в конкурсном отборе организации должны одновременно соответствовать следующим требованиям (на 1 число месяца, в котором подана заявка):

1) организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

3) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2.6. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в министерство:

1) заявку на русском языке по форме, утвержденной приказом министерства, в состав которой включаются:

а) наименование проекта;

б) краткое описание проекта (программа мероприятий);

в) география проекта (территория распространения);

г) срок реализации проекта;

д) обоснование социальной значимости проекта;

е) целевые группы проекта;

ж) цель (цели) и задачи проекта;

з) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

и) общая сумма расходов на реализацию проекта;

к) запрашиваемая сумма субсидии;

л) информация о руководителе проекта;

м) информация об организации;

н) информация о команде проекта (наличие специалистов);

о) информация о материально-технической базе и помещениях, необходимых для проведения мероприятий;

- п) календарный план проекта;
- р) смета расходов проекта;
- с) информацию о наличии (с приложением подтверждающих документов) или отсутствии собственных и (или) привлеченных средств для реализации проекта;

т) согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

2) копии устава организации и изменений, внесенных в устав;

3) письменное согласие организации на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Копии документов, представляемых организацией, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица организации (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью.

2.7. По собственной инициативе организацией одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

3) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении организации.

2.8. В случае если организацией не представлены документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении организации соответствующие сведения:

1) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства - в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Поступившие от организаций заявки и документы регистрируются должностным лицом министерства, осуществляющим прием заявок и документов, в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявок и документов, выдает расписку в получении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов в адрес министерства, направленных по почте, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок, а расписка в получении заявки и прилагаемых к ней документов не составляется и не выдается.

2.10. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения субсидии несет организация.

2.11. Организации, подавшие заявку и документы, вправе их изменить или отозвать в любое время до истечения срока приема заявок и документов, направив заявление об изменении или отзыве заявки в министерство (в свободной форме).

2.12. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов. Извещение об отмене конкурсного отбора размещается министерством на сайте министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене конкурсного отбора.

Решение об отмене конкурсного отбора принимается министерством в форме приказа.

### 3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов определяет соответствие (несоответствие) организаций категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных организациями заявок и документов на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, и готовит решение о допуске заявок к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявок.

Решение о допуске заявок к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) принимается министерством в форме приказа.

3.2. Основаниями для принятия решения для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, категориям организаций, имеющих право на получение субсидии, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки):

1) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет организациям уведомление о принятом в отношении них решении по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются основания ее отклонения;

2) формирует реестр заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - реестр заявок).

Каждая заявка, допущенная к участию в конкурсном отборе, получает номер в реестре заявок в соответствии с очередностью ее регистрации.

3.4. Министерство в течение 3 рабочих дней после формирования реестра заявок передает в комиссию реестр заявок, заявки и документы, представленные организациями.

3.5. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе.

3.6. В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные организациями, и проводит оценку заявок по следующим критериям:

1) актуальность проекта, цель проекта направлена на увеличение доли (процента) граждан, ведущих здоровый образ жизни, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, в том числе меры по снижению потребления табака и алкоголя, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний;

2) логичность проводимых мероприятий, взаимосвязь проводимых мероприятий с целями и задачами, поставленными в проекте;

3) количество участников проекта (охват граждан мероприятиями по укреплению здоровья);

4) соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;

5) собственные и (или) привлеченные средства для реализации проекта;

6) наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для проведения мероприятий;

7) перспектива дальнейшего развития проекта.

3.7. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, и оформляют [заключение](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по каждой заявке заполняет итоговую [ведомость](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в которой по критериям оценки выводит средний, а также итоговый баллы.

3.8. Итоговая ведомость подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии.

3.9. По итогам оценки заявок и документов комиссия составляет по форме, установленной министерством, рейтинговую таблицу в порядке убывания итогового балла.

При равенстве итоговых баллов организация, чья заявка и документы поступили ранее согласно регистрации их в журнале регистрации заявок, занимает более высокое положение в рейтинговой таблице.

Рейтинговая таблица утверждается приказом министерства.

3.10. Результатом конкурсного отбора является признание организаций прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор признаются организации, набравшие 15 баллов и более.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются организации, набравшие менее 15 баллов.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола направляет его в министерство.

3.11. Победителями конкурсного отбора являются организации, прошедшие конкурсный отбор, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтинговой таблицей, в пределах позиций рейтинга, определенного приказом министерства с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

3.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола в соответствии с [абзацем шестым пункта 3.10](#) настоящего Порядка определяет победителей конкурсного отбора и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии (в отношении победителей конкурсного отбора), об отказе в предоставлении субсидии (в отношении организаций, не прошедших конкурсный отбор, и в отношении организаций, прошедших конкурсный отбор, но не признанных победителями конкурсного отбора) или о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

3.13. В случае если итоговый балл всех поступивших заявок составил менее 15 баллов, министерство принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

3.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 3.12](#) настоящего Порядка, направляет каждой организации в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о принятом в отношении нее решении и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок и документов;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.

3.15. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов и участием в конкурсном отборе, несут организации и не возмещаются министерством.

#### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым пункта 26.5](#) и [пунктом 43](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 3.12](#) настоящего Порядка, формирует проект соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывают его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" электронной цифровой подписью, после чего соглашение является заключенным.

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения предоставляет субсидию путем ее перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо нарушения срока заключения соглашения, установленного [абзацем третьим пункта 4.1](#) настоящего Порядка, министерство объявляет конкурсный отбор на получение субсидии в части нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо возвращает неустраиваемые средства в областной бюджет.

4.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта, указанной в заявке.

4.6. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов, направленных на формирование приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

(п. 4.6 в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](#))

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии направляют в министерство по формам, определенным соглашением, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в следующие сроки:

а) за I - III кварталы - до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал - до 10 декабря отчетного года;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии - до 15 декабря отчетного года.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](#))

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](#))

6.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

П. 6.1.1 вступил в силу с 01.01.2023 ([постановление](#) Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](#)).

6.1.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(п. 6.1.1 введен постановлением Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](#))

6.2. В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случаях использования субсидии не по целевому назначению или недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатели субсидии обязаны возвратить субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии.

(п. 6.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](#))

6.3. При наличии на 1 января текущего финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее - обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются соглашения (договоры), не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

6.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект **решения** о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели его предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатке субсидии.

6.5. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

- 1) непредставление получателем субсидии документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;
- 2) представление получателем субсидии недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);
- 3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, установленным **пунктом 1.3** настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в **пункте 6.3** настоящего Порядка.

6.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

6.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность получателя субсидии в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

6.8. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с **пунктом 6.7** настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные министерством документы;
- 2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;
- 3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

6.9. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление получателем субсидии недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

6.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

- 1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;
- 2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает **решение** об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;
- 3) направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии получателю субсидии направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

6.11. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.12. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.



Наименование организации:

Название проекта, направленного на увеличение доли (процента) граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области (далее - проект):

N п/п	Наименование критериев оценки	Оценка
1	2	3
1.	Актуальность проекта, цель проекта направлена на: увеличение доли (процента) граждан, ведущих здоровый образ жизни; формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, в том числе меры по снижению потребления табака и алкоголя, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний. Мероприятия проекта не затрагивают указанные сферы - 0 баллов; затрагивают частично - 1 балл; мероприятия затрагивают все из указанных сфер - 5 баллов	Оценка в баллах
2.	Логичность проводимых мероприятий, взаимосвязь проводимых мероприятий с целями и задачами, поставленными в проекте: мероприятия не соответствуют целям и задачам, поставленным в проекте, - 0 баллов; мероприятия частично соответствуют целям и задачам, поставленным в проекте, - 1 балл; мероприятия соответствуют целям и задачам, поставленным в проекте, - 5 баллов	Оценка в баллах
3.	Количество участников проекта (охват граждан мероприятиями по укреплению здоровья): до 29 человек - 1 балл; от 30 человек до 99 человек - 2 балла; 100 человек и более - 3 балла	Оценка в баллах
4.	Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов: не соответствуют результатам и не обоснованы - 0 баллов; частично соответствуют результатам и обоснованы - 1 балл; соответствуют результатам и обоснованы - 5 баллов	Оценка в баллах
5.	Собственные и (или) привлеченные средства для реализации проекта: нет ни собственных, ни привлеченных средств - 0 баллов; есть собственные или привлеченные средства - 1 балл; есть собственные и привлеченные средства - 2 балла	Оценка в баллах
6.	Наличие материально-технической базы (далее - МТБ) и помещений, необходимых для проведения мероприятий: отсутствие необходимых МТБ и помещений - 0 баллов; наличие МТБ или помещений - 1 балл; наличие МТБ и помещений - 2 балла	Оценка в баллах
7.	Перспектива дальнейшего развития проекта: нет перспективы дальнейшего развития проекта - 0 баллов; есть перспектива дальнейшего развития проекта - 1 балл	Оценка в баллах

Член комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к Порядку

Итоговая ведомость

Наименование организации:

Название проекта, направленного на увеличение доли (процента) граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области (далее - проект):

N п/п	Наименование критериев оценки	Оценка					Средний балл по критерию
		3	4	5	6	7	
1	2						8
1.	Актуальность проекта: цель проекта направлена на увеличение доли (процента) граждан, ведущих здоровый образ жизни, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, в том числе меры по снижению потребления табака и алкоголя, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний (оценка в баллах)						
2.	Логичность проводимых мероприятий, взаимосвязь проводимых мероприятий с целями и задачами, поставленными в проекте (оценка в баллах)						
3.	Количество участников проекта (охват граждан мероприятиями по укреплению здоровья) (оценка в баллах)						
4.	Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов (оценка в баллах)						
5.	Собственные и (или) привлеченные средства на реализацию проекта (оценка в баллах)						
6.	Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для проведения мероприятий (оценка в баллах)						
7.	Перспектива дальнейшего развития проекта (оценка в баллах)						
Итоговый балл:							

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Министр финансов  
Амурской области

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
Правительства Амурской области -  
министр здравоохранения  
Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕШЕНИЕ  
о наличии потребности и направлении остатка субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)  
на цели ее предоставления в \_\_\_\_ году

Наименование получателя субсидии	Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направления предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20__ года, рублей	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те же цели в 20__ году, рублей

Приложение:

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

РЕШЕНИЕ  
об отказе в направлении остатка субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения документов, представленных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации),

и сведений, содержащихся в них, министерство здравоохранения Амурской области решило отказать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в направлении остатка субсидии в соответствии с [подпунктом 2 пункта 6.10](#) Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 11.02.2021 N 72, по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)