

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ**  
**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных в министерстве здравоохранения Амурской области (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в министерстве здравоохранения Амурской области (далее - министерство).

1.2. Настоящее Положение определяет политику министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского

служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

1.4. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## II. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих министерства

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих министерства (далее - государственных служащих министерства), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве (далее - граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области), лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций области, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций области, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим министерства в прохождении государственной гражданской службы (лицам, замещающим должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций области, в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными гражданскими служащими министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций

области, и членов их семьи, обеспечения государственным гражданским служащим министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных гражданских служащих министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций области, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы министерства, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций области:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; наименование, серия, номер, наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании, реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

2.2.19. личные фотографии;

2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы (службы);

2.2.21. информация, содержащаяся в трудовых договорах, служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.22. сведения о пребывании за границей;

2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.30. номер расчетного счета;

2.2.31. номер банковской карты;

2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в министерстве, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций области, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций области, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных

государственных служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных министерству медицинских организаций и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

2.5. Обработка персональных данных государственных служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в министерстве, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных государственных служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в министерстве, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, осуществляется отделом кадровой работы и делопроизводства (далее - кадровое подразделение министерства) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы

министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение министерства);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы министерства, используемые кадровым подразделением министерства.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего министерства и лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего либо лицо, замещающее должность руководителя подведомственных министерству медицинских организаций заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего министерства и лица, замещающего должность руководителя подведомственных министерству медицинских организаций персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения министерства, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование

персональных данных государственных служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в министерстве, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**III. Условия и порядок обработки персональных данных государственных служащих министерства и лиц, состоящих с ними в близком родстве (супруга (и) и несовершеннолетних детей), в связи с предоставлением сведений о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера**

3.1. В министерстве осуществляется обработка персональных данных государственных служащих министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций руководителей и лиц, состоящих с ними в родстве, в связи с предоставлением сведений о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением сведений о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера, определяется Указом Президента Российской Федерации №460 и включает в себя:

3.2.1. фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

3.2.2. вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

3.2.3. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

3.2.4. сведения о составе семьи;

3.2.5. персональные данные, содержащиеся в копиях финансового лицевого счета, свидетельства о заключении, расторжении браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов);

3.2.6. иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных государственных служащих министерства осуществляется на основании предоставленной в кадровое подразделение министерства сведений о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Обработка персональных данных в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами министерства путем:

3.4.1. получения оригиналов необходимых документов;

3.4.2. предоставления заверенных в установленном порядке копий

документов.

3.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих министерства и лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций и членов их семей, полученных в связи с предоставлением сведений о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

4.1. В министерстве обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

4.1.1. выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

4.1.2. выдача направлений на госпитализацию в стационарное отделение специализированной медицинской организации, подведомственной министерству;

4.1.3. заполнение и направление в аптеки электронных рецептов;

4.1.4. лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

4.1.5. лицензирование медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственной академии наук);

4.1.6. лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственной академии);

4.1.7. прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

4.1.8. прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных учреждениях;

4.1.9. прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг;

4.1.10. прием заявок (записи) на прием к врачу;

4.1.11. присвоение, подтверждение, снятие или лишение квалификационной категории специалистов, работающих в системе



здравоохранения.

4.1.12. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

4.2. Персональные данные граждан, обратившихся в министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

4.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

4.3.2. почтовый адрес;

4.3.3. адрес электронной почты;

4.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

4.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.4. При предоставлении государственных услуг осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

4.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

4.4.2. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

4.4.3. номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

4.4.4. сведений о перемене фамилии.

4.4.5. наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность;

4.4.6. сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;

4.4.7. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

4.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О лицензировании отдельных видов деятельности», и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнения государственных функций министерством.

4.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с

предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями министерства, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в министерство для получения государственной услуги, осуществляется путем:

4.7.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

4.7.2. заверения копий документов;

4.7.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4.7.4. внесения персональных данных в прикладные информационные системы министерства.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

4.9. При предоставлении государственной услуги министерством запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

4.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) министерством осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## V. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

5.1. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется:

5.1.1. В информационной системе «1С: Бухгалтерия»;

5.1.2. В информационной системе «ИНТЕП: Зарплата и кадры»;

5.1.3. В информационной системе «Электронный документооборот «ДЕЛО»;

5.1.4. В информационной системе «Подсистема мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета»;

5.1.5. В информационной системе «Кадровый учет сотрудников»;

5.1.6. В информационной системе «Подсистема мониторинга обращений граждан с жалобами на качество оказываемой медицинской помощи»;

5.1.7. В информационной системе «Региональный сегмент федерального регистра пациентов, имеющих право на государственную социальную помощь»;

5.1.8. В информационной системе «Подсистема мониторинга реализации государственного задания по оказанию специализированной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета»;

5.1.9. В информационной системе «Федеральный регистр семи нозологий»;

5.1.10. В информационной системе «Подсистема мониторинга заявок на выписку льготных рецептов»;

5.1.11. В информационной системе «Федеральный регистр медицинских работников»;

5.1.12. В информационной системе «Подсистема мониторинга санаторно-курортного лечения»;

5.1.13. В информационной системе «Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности»;

5.1.14. В информационной системе Федеральный регистр лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями;

5.2. Информационные системы министерства содержат персональные данные государственных служащих министерства, субъектов (заявителей), обратившихся в министерство в целях получения государственных услуг или в связи с исполнением государственных функций, и включает персональные данные указанные в пунктах 2.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения:

5.3. Автоматизированные рабочие места сотрудников кадрового подразделения министерства предполагают обработку персональных данных государственных служащих министерства, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

5.4. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Государственным служащим структурных подразделений министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах министерства, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе министерства. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих министерства.

5.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных министерства, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их

обработке в информационных системах персональных данных министерства;

5.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

5.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5.6.5. учет машинных носителей персональных данных;

5.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

5.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных министерства, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных министерства;

5.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

5.7. Должностное лицо министерства, ответственное за обеспечение информационной безопасности в министерстве, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

5.8. Должностное лицо министерства, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных министерства, должно обеспечить:

5.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве и руководителя министерства;

5.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.8.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

5.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей

персональных данных;

5.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

5.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.9. Должностное лицо министерства, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в министерстве, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.10. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных министерства осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.11. Доступ государственных служащих министерства к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных министерства, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных министерства уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## VI. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

6.1. Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

6.2. Министерство в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в следующие федеральные органы исполнительной власти:

6.2.1. в Федеральную налоговую службу - о предоставлении информации

из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения об учредителях - физических лицах);

6.2.2. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - о предоставлении информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении правообладателей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, место рождения, адрес места жительства, гражданство);

6.2.3. в исполнительные органы государственной власти Амурской области направление обращений граждан по принадлежности (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, место рождения, адрес места жительства)

6.2.4. в отделение Пенсионного фонда по Амурской области - о предоставлении информации (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, место рождения, адрес места жительства).

## VII. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в министерстве, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

7.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих министерства (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении министерства в течение пяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих министерства (копиях личных дел) и руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, а также личных карточках государственных служащих министерства, хранятся в кадровом подразделении министерства в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих министерства, подлежат хранению в течение пяти лет в кадровом подразделении министерства с

последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих министерства, подлежат хранению в кадровом подразделении министерства в течение пяти лет с последующим уничтожением.

7.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в министерстве, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении министерства в течение 3 лет со дня завершения конкурса, если претендент не запросил по письменному заявлению, после чего подлежат уничтожению.

7.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в министерстве в связи с получением государственных услуг, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

7.3. Персональные данные граждан, обратившихся в министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, подлежат хранению в течение пяти, из них три года хранятся в кадровом подразделении министерства, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства с последующим уничтожением.

7.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением министерством государственных услуг, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях министерства.

7.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

7.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений министерства.

7.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных министерства, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Структурным подразделением министерства, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии министерства (далее - ЭК), состав которой утверждается приказом министерства.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК и утверждается руководителем министерства.

8.3. Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо министерства, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

8.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом министерства, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

8.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## IX. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

9.1. Государственные служащие министерства, граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы в министерстве и подавшие документы на участие в конкурсе, лица, замещающие должности руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных министерству медицинских организаций, а также



граждане, персональные данные которых обрабатываются в министерстве в связи с предоставлением государственных услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

9.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в министерстве;

9.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

9.1.3. применяемые в министерстве способы обработки персональных данных;

9.1.4. наименование и место нахождения министерства,

9.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

9.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в министерстве;

9.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

9.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

9.1.9. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Лица, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.9 пункта 9.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.9 пункта 9.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения министерства, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

9.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

9.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с министерством оператором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение

вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание министерством государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в министерстве, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.9 пункта 9.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 9.1.1 - 9.1.9 пункта 9.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 9.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7. Министерство (уполномоченное должностное лицо министерства) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.5 и 9.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

9.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

#### Х. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве

10.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве (далее – Ответственный) назначается приказом руководителя министерства из числа государственных служащих, относящихся к высшей, главной категории «руководители», ведущей группе должностей категории «специалисты» министерства в соответствии с распределением обязанностей.

10.2. Ответственный в своей работе руководствуется законодательством

Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

### 10.3. Ответственный обязан:

10.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в министерстве от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

10.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственных служащими министерства требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

10.3.3. доводить до сведения государственных служащих министерства положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

10.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в министерстве;

10.3.5. в случае нарушения в министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

### 10.4. Ответственный вправе:

10.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в министерстве и включающей:

10.4.1.1. цели обработки персональных данных;

10.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

10.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

10.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

10.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в министерстве способов обработки персональных данных;

10.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

10.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

10.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

10.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

10.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

10.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в министерстве, иных

государственных служащих министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

10.5. Ответственный несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в министерстве в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.