



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2021

№ 72

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Амурская область)» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Амурской области от 11.09.2020 № 614 «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 11.02.2021 № 72

ПОРЯДОК
оказания финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем
предоставления субсидий на реализацию мероприятий по
формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни,
включая здоровое питание и отказ от вредных привычек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее соответственно – организация, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством здравоохранения Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Амурская область)», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Укрепление общественного здоровья)» национального проекта «Демография», в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется организациям в целях финансового обеспечения реализации в Амурской области проектов, направленных на увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области (далее – проект).

1.4. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.5. К категориям организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся организации:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Амурской области не менее шести месяцев до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

2) осуществляющие на территории Амурской области в соответствии с учредительными документами деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

3) имеющие проекты по направлениям в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Субсидии предоставляются организациям – победителям конкурсного отбора.

1.9. Организация, не ставшая по результатам конкурсного отбора победителем, имеет право принять участие в следующем конкурсном отборе.

1.10. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 52810 при формировании проекта закона о бюджете».

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

В состав комиссии включаются в том числе и члены общественного совета при министерстве.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается

министерством на едином портале, а также официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://amurzdprav.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых организациями;

8) порядок отзыва заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядка внесения изменений в заявки и документы;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

2.4. Срок приема заявок и документов устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.5. Для участия в конкурсном отборе организации должны одновременно соответствовать следующим требованиям (на 1 число месяца, в котором подана заявка):

1) организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

3) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в министерство:

1) заявку на русском языке по форме, утвержденной приказом министерства, в состав которой включаются:

- а) наименование проекта;
- б) краткое описание проекта;
- в) география проекта;
- г) срок реализации проекта;
- д) обоснование социальной значимости проекта;
- е) целевые группы проекта;
- ж) цель (цели) и задачи проекта;
- з) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- и) общая сумма расходов на реализацию проекта;
- к) запрашиваемая сумма субсидии;
- л) календарный план проекта;
- м) информация о руководителе проекта;
- н) информация об организации;
- о) информация о команде проекта;
- п) согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

2) копии устава организации и изменений, внесенных в устав;

3) письменное согласие организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения целей, условий порядка предоставления субсидии.

Копии документов, представляемых организацией, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица организации (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью.

2.7. По собственной инициативе организацией одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

3) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении организации.

2.8. В случае если организацией по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в отношении организации соответствующие сведения:

1) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Поступившие от организаций заявки и документы регистрируются сотрудником отдела реализации проектов министерства (далее – специалист министерства) в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

Специалист министерства выдает расписку в получении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов в адрес министерства, направленной по почте, заявка регистрируется в журнале

регистрации заявок, а расписка в получении заявки и прилагаемых к ней документов не составляется и не выдается.

2.10. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения субсидии несет организация.

2.11. Организации, подавшие заявку и документы, вправе ее изменить или отозвать в любое время до истечения срока приема заявок и документов, направив заявление об изменении или отзыве заявки в министерство (в свободной форме).

2.12 Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов. Извещение об отмене конкурсного отбора размещается министерством на сайте министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене конкурсного отбора.

Решение об отмене конкурсного отбора принимается министерством в форме приказа.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов определяет соответствие (несоответствие) организаций категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных организациями заявок и документов на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и готовит проекты решений о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки.

3.2. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) принимается министерством в форме приказа в течение одного рабочего дня со дня подготовки специалистом министерства проекта соответствующего решения.

3.3. Основаниями для принятия решения для отклонения заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.4. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки):

1) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет организациям уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются причины принятого решения;

2) передает заявки и документы организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в комиссию.

3.5. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявок и документов от специалиста министерства.

3.6. В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные организациями, и проводит оценку заявок по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта;

2) соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

3) оригинальность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность);

4) соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;

5) собственные и (или) привлеченные средства на реализацию проекта;

6) перспектива дальнейшего развития проекта.

3.7. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в которой по критериям оценки выводит средний, а также итоговый балл.

3.8. Итоговая ведомость подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии в день заседания комиссии.

3.9. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

Порядковые номера присваиваются заявкам в зависимости от значения итогового балла – от максимального значения к минимальному значению.

3.10. Победителями конкурсного отбора признаются организации, итоговый балл заявки которых составил 7 и более баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

3.11. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решения о победителях конкурсного отбора и организациях, не прошедших конкурсный отбор.

3.12. В случае если итоговый балл всех поступивших заявок составил менее 7 баллов, комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.14. Комиссия в день подписания протокола направляет его в министерство.

3.15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от комиссии протокола издает приказ о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбор и об отказе в предоставлении субсидии в отношении организаций, не прошедших конкурсный отбор, или о признании конкурса несостоявшимся.

3.16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, направляет каждой организации в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о принятом в отношении нее решении и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.

3.17. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов и участием в конкурсном отборе, несут организации и не возмещаются министерством.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, формирует проект соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение является заключенным.

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения предоставляет субсидию путем ее перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо нарушения срока заключения соглашения, установленного абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Порядка, министерство объявляет конкурсный отбор на получение субсидии в части нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо возвращает неостребованные средства в областной бюджет.

4.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта, указанной в заявке.

4.6. При превышении общей суммы, указанной в заявках получателей субсидии, общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год министерству на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия для *i*-го получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C/N,$$

где:

C_i – объем субсидии *i*-го получателя субсидии;

C – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий;

N – количество получателей субсидии.

4.7. Результатом предоставления субсидии является стопроцентное расходование средств субсидии на реализацию проекта в соответствии с целями получения субсидии к 1 декабря текущего года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1) количество проведенных мероприятий по профилактике основных неинфекционных заболеваний в отчетном году;

2) увеличение охвата граждан, ведущих здоровый образ жизни, в отчетном году по сравнению с предыдущим годом;

3) уменьшение количества смертей женщин в возрасте от 16 до 54 лет, мужчин в возрасте от 16 до 59 лет в отчетном году по сравнению с предыдущим годом;

4) снижение количества потребления алкогольной продукции (в литрах этанола) на душу населения Амурской области в отчетном году по сравнению с предыдущим годом;

5) снижение розничной продажи алкогольной продукции (в литрах этанола) на душу населения Амурской области в отчетном году по сравнению с предыдущим годом.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии в срок до 15 декабря года, в котором предоставлена субсидия, направляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным соглашением.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

6.2. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случаях использования субсидии не по целевому назначению или недостижения значения результата предоставления субсидии, значений показателей результативности, установленных соглашением, получатели субсидии обязаны возвратить субсидию в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, значений показателей результативности.

6.3. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.4. В случаях, предусмотренных соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

6.5. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку оказания финансовой
поддержки социально
ориентированным
некоммерческим организациям и
волонтерским движениям путем
предоставления субсидий на
реализацию мероприятий по
формированию системы
мотивации граждан к здоровому
образу жизни, включая здоровое
питание и отказ от вредных
привычек

Заключение

Наименование организации:

Название проекта, направленного на увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области (далее – проект):

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость проекта: не имеет актуальности и социальной значимости – 0 баллов; частично актуален и имеет социальную значимость – 1 балл; проект актуален и имеет высокую социальную значимость – 2 балла	Оценка в баллах
2	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам: не соответствует – 0 баллов; частично соответствует – 1 балл; соответствует полностью – 2 балла	Оценка в баллах
3	Оригинальность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная ценность): проект традиционен – 0 баллов; проект в основном традиционен, но имеет элементы новизны – 1 балл; проект нетрадиционен, носит инновационный характер – 2 балла	Оценка в баллах

1	2	3
4	Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов: несоответствие планируемых расходов ожидаемым результатам, недостижимость результатов – 0 баллов; частичное соответствие планируемых расходов ожидаемым результатам – 1 балл; соответствие планируемых расходов ожидаемым результатам, достижимость таких результатов – 2 балла	Оценка в баллах
5	Собственные и (или) привлеченные средства для реализации проекта: нет ни собственных, ни привлеченных средств – 0 баллов; есть собственные или привлеченные средства – 1 балл; есть собственные и привлеченные средства – 2 балла	Оценка в баллах
6	Перспектива дальнейшего развития проекта: нет перспективы дальнейшего развития проекта – 0 баллов; есть перспектива дальнейшего развития проекта – 1 балл	Оценка в баллах

Член комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку оказания финансовой
поддержки социально
ориентированным
некоммерческим организациям и
волонтерским движениям путем
предоставления субсидий на
реализацию мероприятий по
формированию системы
мотивации граждан к
здоровому образу жизни, включая
здоровое питание и отказ от
вредных привычек

Итоговая ведомость

Наименование организации:

Название проекта, направленного на увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области (далее – проект):

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка					Средний балл по критерию
1	2	3					4
1	Актуальность и социальная значимость проекта (оценка в баллах)						
2	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (оценка в баллах)						
3	Оригинальность проекта, его инновационный характер (оценка в баллах)						
4	Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов (оценка в баллах)						

1	2	3					4
5	Собственные и (или) привлеченные средства на реализацию проекта (оценка в баллах)						
6	Перспектива дальнейшего развития проекта (оценка в баллах)						
Итоговый балл:							

Председатель комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)