

Вопросы по ФРМР.

Ответы службы техподдержки ЕГИСЗ.РФ

(Дата обновления 27.02.2017г.)

I. Доступ

1. Как получить доступ к системе, если логинов и паролей для ответственных лиц нам никто не выдавал?

Ответ. Доступ в новые регистры ФРМО, ФРМР предоставляется на основании заявки, составленной по установленной форме и заверенной подписью главного врача и печатью медицинской организации в двух форматах (Word, Pdf - сканкопия). Заявка направляется в ГБУЗ АО «АМИАЦ» по почте VipNet на адрес «878 Минздрав АО».

В связи с тем, что изменились принципы входа в новые федеральные регистры, логины и пароли ГБУЗ АО «АМИАЦ» не выдает!

Доступ сотрудника в новые федеральные регистры осуществляется через личную учетную запись ЕСИА (<https://www.gosuslugi.ru>), которую сотрудник должен получить самостоятельно. Справочная информация о способах получения такой записи была направлена ранее во все медицинские организации Амурской области (также см. Ответы к вопросам 2,3 данного раздела).

2. Как получить учетную запись ЕСИА?

Ответ: Учетную запись в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)) можно получить на Едином портале государственных услуг РФ (ЕПГУ) – www.gosuslugi.ru. Регистрацию можно выполнить самостоятельно, (инструкции размещены на портале в разделе Частые вопросы по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1>), либо в одном из Центров обслуживания в вашем населенном пункте (список Центров обслуживания также размещен в разделе Частые вопросы). Для доступа в ФРМО и ФРМР учетная запись должна иметь статус подтвержденной. Тип учетной записи можно проверить в личном кабинете на сайте www.gosuslugi.ru. Если учетная запись не подтверждена, необходимо обратиться в один из Центров обслуживания вашего населенного пункта (например, МФЦ) с удостоверяющими документами (паспорт, СНИЛС, ИНН).

Сотрудникам отделов информационных технологий медицинских организаций рекомендуется оказывать содействие в данном вопросе (помощь в регистрации, консультации).

Важное дополнение! Учетная запись в ЕСИА позволяет получить доступ ко всем персональным данным сотрудника, доступным через электронные сервисы государственных услуг. Поэтому, категорически запрещается передавать данные вашей учетной записи другому сотруднику!

3. Формируем заявку для доступа к ФРМР и ФРМО и столкнулись со следующей проблемой: в двух МО работает один сотрудник, но система не пропускает один СНИЛС в разных МО. На наш вопрос к СТП, как поступить в данной ситуации получили ответ – «Включите в заявку кого-нибудь другого».

Ответ: На данный момент в системе есть техническое ограничение на выдачу доступа одному пользователю в нескольких организациях. Такая возможность будет добавлена в марте 2017 года. Пока рекомендуется назначить другого ответственного специалиста во второй организации.

Внимание! При увольнении ответственного сотрудника за ведение федеральных регистров необходимо в обязательном порядке уведомить об этом ГБУЗ «АМИАЦ» с заполнением заявки на исключение уволенного сотрудника из списка доступа.

II. Работа со справочниками

1. При заполнении раздела «Адрес сотрудника», если в регистрационном документе не указан номер дома, невозможно сохранить адрес без заполнения этого поля. Каким образом указать адрес сотрудника?

Ответ: Если номер дома в регистрационных документах отсутствует, вы можете убрать галочку признака «Справочно» и указать в поле «Дом» значение «Без дома».

2. При заполнении раздела «Адрес сотрудника», выясняется, что в доступном справочнике отсутствуют населенные пункты, улицы, номера домов. Каким образом указать адреса таких сотрудников? (обновлен 27.02.2017)

Ответ: 16.02.2017г. выполнено обновление системы, справочник приведен в соответствие ФИАС-онлайн.

Если всё же адрес отсутствует в справочнике, необходимо:

а) проверить адрес в ФИАС-онлайн <http://fias-online.ru/>

б) отправить запрос службу технической поддержки ЕГИСЗ.РФ по электронной почте на адрес egisz@rt-eu.ru, в теме письма указать «ФРМР – отсутствует адрес», в тексте письма описать проблему, к письму приложить сканкопию страницы паспорта с отметкой о прописке.

3. Следующие учебные заведения отсутствуют в справочнике (обновлен 27.02.2017):

Свободненское медицинское училище Забайкальской жд

Амижт филиал ДВГУПС

КГБОУ ДПО ИПКСЗ

Райчихинское медицинское училище

Амурский облздравотдел

Крымский государственный институт

Амурская областная клиническая больница

Медицинское училище г. Свободный

Усольское медицинское училище

ГОУ Нерюнгринское медицинское училище

Сухоложское медицинское училище

Петропавловск-Камчатское медицинское училище

Магаданское медицинское училище (областной медицинский колледж)

Николаевское на Амуре медицинское училище

Петропавловское медицинское училище Северо-Казахстанской области

Зейское медицинское училище

Свердловское областное медицинское училище

Острогожское медицинское училище
Днепропетровский ордена Трудового Красного Знамени медицинский институт
Львовский государственный медицинский институт
НОУ ДПО институт повышения квалификации специалистов "Санкт-Петербургский институт стоматологии"
Ереванский институт традиционной медицины
ФГБУ Московский НИИ глазных болезней им. Гемгольца
Городская клиническая больница № 3, г. Благовещенск
Амурская областная санэпидемстанция
Томский военно-медицинский институт
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Дальневосточный центр физиологии и патологии дыхания
Институт повышения квалификации Хабаровск
Амурский областной комитет Красного Креста
Нерюнгринское медицинское училище
Райчихинская городская больница
Тулунское медицинское училище

и другие.

Ответ: Ваша заявка обработана. Учреждения добавлены.

Просим вместо:

- Медицинского училища г.Свободный выбирать АМИЖТ филиал ДВГУПС в г.Свободном, т. к. в 1998 году оно являлось факультетом филиала;

- Зейское медицинское училище выбирать ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗЕЙСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ";

- Магаданское медицинское училище (областной медицинский колледж) выбирать ГУЗ Магаданский областной медицинский колледж;

- Николаевское на Амуре медицинское училище выбирать Николаевское-на-Амуре медицинское училище;

- указывать Острогожское медицинское училище, так как ОУ имеется в хронологии Острогожского медицинского колледжа.

Сухоложское медицинское училище - не добавлено, т.к. в данный момент реорганизовано. Заявка принята в работу.

Волгоградское областное медицинское училище N 4 - нет возможности добавить из-за реорганизации путем слияния. Заявка принята и будет добавлено в марте.

Краснокамское медицинское училище - нет возможности добавить из-за реорганизации путем слияния. Заявка принята и будет добавлено в марте.

См. также ответ на вопрос б данного раздела.

Если всё же образовательное учреждение отсутствует в справочнике, необходимо отправить запрос службу технической поддержки ЕГИСЗ.РФ по электронной почте на адрес egisz@rt-eu.ru, в теме письма указать «ФРМР – отсутствует образовательное учреждение», в тексте письма описать проблему, к письму приложить сканкопию документа об образовании (диплом, сертификат, удостоверение и т.п.).

4. При заполнении сведений по образованию невозможно выбрать квалификации (появляются ограничения, связанные с датой выдачи диплома, удостоверения, сертификата):

Врач, Врач-стоматолог, Зубной врач, Фельдшер и другие

В образовательном учреждении "ГБОУ ВПО "Амурская государственная медицинская академия" Министерства здравоохранения Российской Федерации" при выборе года поступления 2008 и даты выдачи 2014 нет возможности выбрать квалификацию врач, есть только врач общей практики.

Ответ: 09.02.2017г. будет произведено обновление справочников

5. При заполнении сведений об образовании отсутствует квалификация Зубной врач по специальности Стоматология.

Ответ: Ваша заявка принята, справочник будет обновлен в марте.

6. Учебные заведения других государств и бывших союзных республик можно вносить самостоятельно, без запроса в СТП? То есть, ограничение на соответствие значению из справочника в данном случае не установлено?

Ответ: В случае если сотрудник проходил обучение в учреждении Республик Союза ССР либо в Иностранном государстве - Вы можете указать соответствующее значение самостоятельно, первоначально выбирая корректное значение поля из справочника «Место получения образования». Название образовательного учреждения нужно указать так, как в документе об образовании. Точное название указано на печати (штампе) организации, если печать не разборчива – так как записано в наименовании образовательного учреждения.

7. При внесении информации об образовании по специальности Лабораторная диагностики в справочнике отсутствует квалификация фельдшер-лаборант.

Ответ: На данный момент справочник квалификаций и справочник специальностей находятся на стадии разработки.

8. В медицинских учреждениях инструкторами ЛФК работают специалисты, получившие педагогическое образование и прошедшие обучение по специальности Лечебная физкультура. Нужно ли и каким образом вносить информацию о таких сотрудниках в ФРМР?

Ответ: Добавление преподавательских специальностей и квалификаций назначено на Развитие системы в 2017 году, на данный момент данных сотрудников вносить не нужно.

9. При заполнении образования на закладке Послевузовское образование нет возможности выбора места получения образования, поэтому невозможно указать образовательное учреждение иностранных государств и бывших союзных республик. Например, сейчас невозможно внести интернатуру:

**Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибн Сина
Таджикский институт последипломной подготовки кадров**

Самаркандский медицинский институт

Ответ: Данная возможность появится после обновления системы. Предварительный срок обновления начало марта.

III. Внесение информации в ФРМР

1. Сейчас в новых регистрах ФРМО и ФРМР отсутствует информация по штатным должностям. А при анонсировании новых регистров звучала возможность формировать форму 30. Действительно раздела по штатному расписанию не будет?

Ответ: Сверка отчета по форме 30 т.1100 будет производиться в том объеме данных, которые вносятся в новые версии регистров, а именно, без учета штатного расписания, заполненного как отдельный документ.

Данные о сотрудниках попадают в отчетную форму т.1100 ф.30 автоматически, с учетом информации об образовании сотрудников (сертификаты, квалификация, категория, аккредитация), периодах работы по всем типам должностей (основная, совместительство внутренне/внешнее) и соответствии занимаемой должности.

2. По состоянию на какую дату нужно внести информацию по сотрудникам?

Ответ: Вносим всю информацию по сотрудникам по состоянию на 01.01.2017 года. Форма 30, сформированная в ФРМР после внесения всех данных должна соответствовать отчету, сданному за 2016 год. Также вносим всю информацию по движению кадрового состава за январь-февраль 2017 года. Далее – регулярная актуализация информации по сотрудникам в ФРМР. Система поддерживает историю изменений личных дел сотрудников. Есть возможность построить отчет, отражающий кадровый состав на определенную дату.

3. Напишите, пожалуйста, с самого начала, как мы переходим на новый регистр ФРМР? Что и в какой последовательности нужно было сделать?

Ответ: Для организации работы в ФРМР необходимо:

- 1. Ознакомиться с руководством пользователя ФРМР, размещенном на сайте Министерства здравоохранения Амурской области <http://amurzdprav.ru> в разделе «Для медицинских организаций», «Инструкции».*
- 2. Ответственному сотруднику за ведение паспорта медицинской организации необходимо заполнить информацию об организации в ФРМО (адреса, лечебно-профилактические здания, структурные подразделения и пр.) – без этих сведений невозможно внести периоды работы сотрудников.*
- 3. Ответственному сотруднику за ведение кадрового состава организации необходимо по каждому сотруднику сформировать «Личное дело» (также см. Ответ на вопрос 10). Выверить/заполнить сведения о медицинских работниках, трудоустроенных в данной медицинской организации (также см. Ответ на вопрос 5).*

Информацию по обновленным разделам следует вносить в указанной ниже последовательности:

а) при добавлении «Личного дела» провести поиск сотрудника по СНИЛС, проверку и актуализацию информации по персональным сведениям медицинского сотрудника:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- паспортные данные;
- ИНН, СНИЛС;
- отношение к военной службе.

б) внести в регистр достоверную информацию в полном объеме по следующим обновленным разделам личного дела сотрудника:

- сведения об адресах медицинского сотрудника (фактического проживания, постоянной регистрации);
- сведения об образовании (среднее, общее, профессиональное, послевузовское, дополнительное профессиональное, сертификаты специалиста, квалификационные категории, аккредитация специалиста);
- личное дело сотрудника (периоды работы, типы занимаемых должностей (основная должность, совместительство внутреннее, внешнее)). При внесении данных в раздел «Личное дело» указываются структурные подразделения, внесенные в ФРМО;
- сведения о наградах.

в) для проверки количества внесенных сотрудников, соответствия должностям и образованию по состоянию на 01.01.2017 года, воспользоваться отчетом 69 «Отчет о пилотной эксплуатации ФРМР по сведениям о трудоустройстве», размещенном в разделе «Аналитика» «Отчеты».

4. Вносить ли в ФРМО совместителей и при каких условиях становится доступным значение справочника Совместительство (внутреннее)?

Ответ: Запись со значением «Совместительство (внутреннее)» может быть добавлена в «Личное дело» уже имеющегося в ФРМР медицинского работника при наличии записи со значением «Основная должность» без заполненного поля «Дата окончания».

5. Вносить ли в ФРМО внешних совместителей и при каких условиях становится доступным значение справочника Совместительство (внешнее)?

Ответ: Запись со значением «Совместительство (внешнее)» может быть добавлена в «Личное дело» уже имеющегося в ФРМР медицинского работника при наличии записи со значением «Основная должность» без заполненного поля «Дата окончания», где медицинская организация по основной должности отлична от медицинской организации по совместительству (внешнему). При добавлении нового медицинского работника осуществляется проверка на наличие медицинского работника в регистре по СНИЛС. Если медицинский работник с таким СНИЛС уже присутствует в регистре, произойдет переход в его карточку, где в разделе «Личное дело» можно будет добавить запись со значением «Совместительство (внешнее)». Т.е. тогда, когда все медицинские организации региона заполняют сведения по основному месту работы.

6. Когда станут доступны отчеты по наполняемости регистра ФРМР? Когда появятся аналитические и статистические отчеты (форма 30)?

Ответ: Аналитические и статистические отчеты (форма 30, таб.1100 и другие) находятся в стадии разработки. На данный момент, для проверки количества внесенных сотрудников и соответствия должностям и образованию, в разделе «Анализ» «Отчеты» присутствует только отчет 69 «Отчет о пилотной эксплуатации ФРМР по сведениям о трудоустройстве».

7. На совещании, посвященном представлению новых систем ФРМР и ФРМО, было сказано, что все данные из соответствующих старых систем регистров медицинских работников и паспорта медицинской организации будут перенесены в новые системы. При обращении в СТП ЕГИСЗ.РФ нам отвечают, что всю информацию нужно забивать заново! Если есть информация в старой системе и внедряется новая система, должна быть организована миграция данных. Прошу прояснить в этом отношении ситуацию. Будет все-таки миграция или нет?

Ответ: В рамках работ по модернизации регистров ФРМО и ФРМР проведена миграция данных из существующих регистров в модернизированные.

В модернизированном регистре были усилены проверки ввода данных (медицинских организаций, подразделений, документов медицинских работников).

По регистру медицинских организаций:

Из 10099 активных МО из текущего ПМУ было перенесено 9245 МО.

854 МО не были перенесены в связи с:

- 1) проверкой ИНН+КПП на уникальность, в том числе проводилась проверка на отсутствие ИНН/КПП;*
- 2) проверкой ИНН/КПП на формат.*

По регистру медицинских работников:

Перенесено 1307327 медицинских работников в новый регистр в виде физических лиц.

Основная причина в невозможности переноса записи - это не корректность/невалидность/отсутствие/дубль СНИЛС медицинского работника.

Перенесено 1298507 документов удостоверяющих личность. Ряд документов не переносился по причине отсутствия обязательных полей:

- номер документа;*
- дата выдачи документа;*
- кем выдан;*
- не найдено физическое лицо в новом регистре, которое было указано в документе.*

Перенесено записей по Образованию:

- 3680 - Профессиональное образование*
- 13992 - Сертификаты*
- 50904 - Квалификационная категория*

Основные причины невозможности переноса сведений об Образовании:

- отсутствие соответствия по справочнику специальностей (в модернизированном регистре используется новый справочник специальностей);*
- отсутствие обязательных полей;*
- отсутствие соответствия ВУЗа в модернизированном регистре и действующем. В модернизированном регистре была изменена структура справочка с целью ведения истории изменения наименования организации.*

В связи с возможностью неоднозначного сопоставления данных, либо отсутствия обязательной к заполнению информации в модернизированных регистрах, перенос данных, не прошедших указанные проверки, в автоматическом режиме невозможен. Соответственно, работы по наполнению обновленного регистра до актуального состояния следует провести в ручном режиме.

8. Нужно ли вносить в ФРМР сотрудниц, находящихся в декретном отпуске? Как отражать декретный отпуск у сотрудниц, которые уйдут в декретный отпуск в 2017 году?

Ответ: Да, сотрудниц, которые уходят в декрет (или находятся в декретном отпуске) нужно вносить в систему. На записи, отражающей прием на работу в «Личном деле», нажав кнопку «Изменить», необходимо установить «Дату окончания записи» соответствующей дате ухода в декрет, «Тип окончания записи» – Уход в декретный отпуск. При выходе из декретного отпуска создается новая запись, где «Дата начала записи» - дата выхода из декретного отпуска.

9. При заполнении данных о сотрудниках возникли следующие проблемы:

- документом, подтверждающим получение послевузовского образования является «Удостоверение», в то время, как в разделе "Образование" в графе «Послевузовское образование» требуется заполнение данных о дипломе;

- документом, подтверждающим получение дополнительного образования является «Удостоверение» или «Свидетельство», в то время, как в разделе "Образование" в графе «Дополнительное образование» требуется заполнение только лишь данных о сертификате;

- в разделе «Сертификаты специалиста» опять требуются данные о сертификате. Какие и в каких полях все-таки требуется указать данные?

Ответ: Во вкладке Дополнительное профессиональное образование необходимо указать данные о сертификате, который получают после прохождения повышения квалификации. А во вкладке Сертификаты специалиста, необходимо указать данные о сертификате который дает возможность осуществлять врачебную деятельность.

10. В медицинской организации работают внешние совместители - по основному месту работы - сотрудники не медицинских организаций (например, медицинских образовательных учреждений) - но, имеющие медицинское образование и занимающие должности медицинских работников. Каким образом таких внешних совместителей отражать в ФРМР. Если вносить их с признаком "Основная должность" - тогда будет неправильно рассчитана форма 30.

Ответ: На данный момент в системе не предусмотрено добавление сотрудников с описанной вами ситуацией. Сейчас вносить их не требуется, в дальнейшей модернизации системы данный факт будет учтен, благодарим вас за предоставленную информацию.

11. При внесении личного дела главной медсестры - в справочнике эта должность недоступна. Главная медсестра имеет право занимать эту должность, если получила углубленное среднее образование и имеет сертификат по организации сестринского дела. При внесении данных об образовании невозможно указать, что было углубленное среднее образование. Соответственно, раздел должностей руководителей не открывается.

Ответ: На данный момент, должность Главная медицинская сестра возможно добавить, если у сотрудника во вкладке профессиональное образование указано Высшее образование, согласно приказу 1183н. Но в приказе 541н сказано, что должность Главной медицинской сестры можно занимать со средним специальным образованием. Данный вопрос направлен на уточнение в МЗ РФ.

12. Студенты высших учебных заведений, получают допуск и имеют право работать средним медицинским персоналом. Каким образом внести это образование, чтобы в справочнике должностей были доступны должности среднего медицинского персонала?

Ответ: Необходимо на закладке «Профессиональное образование» внести запись с типом «Незаконченное высшее образование».

13. При заполнении номера диплома невозможно указать более 7 цифр.

Ответ: В этом случае необходимо номер диплома разделить на две части, последние 6 цифр внести в поле «Номер», начальную часть номера внести в поле «Серия».