

Вопросы по ФРМО.

Ответы службы техподдержки ЕГИСЗ.РФ

Дата обновления 27.02.2017 г.

I. Доступ

1. Как получить доступ к системе, если логинов и паролей для ответственных лиц нам никто не выдавал?

Ответ. Доступ в новые регистры ФРМО, ФРМР предоставляется на основании заявки, составленной по установленной форме и заверенной подписью главного врача и печатью медицинской организации в двух форматах (Word, Pdf - сканкопия). Заявка направляется в ГБУЗ АО «АМИАЦ» по почте VipNet на адрес «878 Минздрав АО» с темой письма «Доступ в ФРМО, ФРМР».

В связи с тем, что изменились принципы входа в новые федеральные регистры, логины и пароли ГБУЗ АО «АМИАЦ» не выдает!

Доступ сотрудника в новые федеральные регистры осуществляется через личную учетную запись ЕСИА (<https://www.gosuslugi.ru>), которую сотрудник должен получить самостоятельно. Справочная информация о способах получения такой записи была направлена ранее во все медицинские организации Амурской области (также см. Ответы к вопросам 2, 3 данного раздела).

2. Как получить учетную запись ЕСИА?

Ответ: Учетную запись в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)) можно получить на Едином портале государственных услуг РФ (ЕПГУ) – www.gosuslugi.ru. Регистрацию можно выполнить самостоятельно, (инструкции размещены на портале в разделе Частые вопросы по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1>), либо в одном из Центров обслуживания в вашем населенном пункте (список Центров обслуживания также размещен в разделе Частые вопросы). Для доступа в ФРМО и ФРМР учетная запись должна иметь статус подтвержденной. Тип учетной записи можно проверить в личном кабинете на сайте www.gosuslugi.ru. Если учетная запись не подтверждена, необходимо обратиться в один из Центров обслуживания вашего населенного пункта (например, МФЦ) с удостоверяющими документами (паспорт, СНИЛС, ИНН).

Сотрудникам отделов информационных технологий медицинских организаций рекомендуется оказывать содействие в данном вопросе (помощь в регистрации, консультации).

Важное дополнение! Учетная запись в ЕСИА позволяет получить доступ ко всем персональным данным сотрудника, доступным через электронные сервисы государственных услуг. Поэтому, категорически запрещается передавать данные вашей учетной записи другому сотруднику!

3. Формируем заявку для доступа к ФРМР и ФРМО и столкнулись со следующей проблемой: в двух МО работает один сотрудник, но система не пропускает один СНИЛС в разных МО. На наш вопрос к СТП, как поступить в данной ситуации получили ответ – «Включите в заявку кого-нибудь другого».

Ответ: На данный момент в системе есть техническое ограничение на выдачу доступа одному пользователю в нескольких организациях. Такая возможность будет добавлена в марте 2017 года. Пока рекомендуется назначить другого ответственного специалиста во второй организации.

Внимание! При увольнении ответственного сотрудника за ведение федеральных регистров необходимо в обязательном порядке уведомить об этом ГБУЗ «АМИАЦ» с заполнением заявки на исключение уволенного сотрудника из списка доступа.

II. Работа со справочниками

1. При указании адресов зданий возникает ошибка, если несколько отдельностоящих зданий (корпусов) медицинской организации зарегистрированы на один и тот же адрес. Каким образом указать адрес таких зданий?

Ответ: Для добавления зданий с одинаковыми адресами, вам необходимо убрать галочку "Справочно" и заполнить адрес, добавляя в конце Литер или № корпуса из Свидетельства о Государственной регистрации.

Например:

Здание 1: Ставропольский край, село Спицевка, улица Первомайская, 4

Здание 2: Ставропольский край, село Спицевка, улица Первомайская, 4В

2. При заполнении раздела «Адрес», если в регистрационном документе не указан номер дома, невозможно сохранить адрес без заполнения этого поля. Каким образом указать адрес организации (здания)?

Ответ: Если номер дома в регистрационных документах отсутствует, вы можете убрать галочку признака «Справочно» и указать в поле «Дом» значение «Без дома».

3. При указании некоторых адресов зданий, выясняется, что в доступном справочнике отсутствуют населенные пункты, улицы, номера домов. Каким образом указать адреса таких зданий?

Ответ: 16.02.2017г. выполнено обновление системы, справочник приведен в соответствие ФИАС-онлайн.

Если всё же адрес отсутствует в справочнике, необходимо:

а) проверить адрес в ФИАС-онлайн <http://fias-online.ru/>

б) отправить запрос службу технической поддержки ЕГИСЗ.РФ по электронной почте на адрес egisz@rt-eu.ru, в теме письма указать «ФРМР – отсутствует адрес», в тексте письма описать проблему, к письму приложить сканкопию кадастрового паспорта на здание.

III. Внесение информации в ФРМО

1. В старом Паспорте ЛПУ перечислялись все здания, находящиеся на балансе медицинской организации. Сейчас эта закладка называется "Лечебно-профилактические здания". Нужно ли, и каким образом, вносить информацию по складам, гаражам, котельным, другим административным зданиям?

Ответ: На данный момент необходимо заполнять только данные о зданиях, в которых работают Медицинские сотрудники.

2. Во многих медицинских организациях имеются структурные подразделения, расположенные в арендованных помещениях, расположенных по другим адресам, в других населенных пунктах. Такие подразделения нужно привязывать к зданию по юридическому адресу?

Ответ: Для этих подразделений необходимо указать адрес из свидетельства о регистрации.

3. При указании амбулаторных подразделений обязательно требуется указать прикрепленное (приписное) население. Например, отдельно стоящие женские консультации из доступных значений справочника можно отнести к амбулаториям, но всё население прикреплено к поликлиникам. Как быть в этом случае? Будет ли в дальнейшем суммироваться прикрепленное население? Ведь в этом случае, по региону будут получаться цифры, не соответствующие реальности.

Ответ: По данному вопросу в СТП ЕГИСЗ.РФ ведется аналитика.

4. В новых регистрах ФРВИЧ, ФРБТ (туберкулез), не доступна информация о медицинской организации, медицинских работниках. Без этой информации невозможно вести новые регистры.

Ответ: Ведение регистров ФРВИЧ и ФРБТ зависит от наполнения ФРМО/ФРМР. Перед началом работы в этих регистрах необходимо внести сведения в новую версию ФРМО/ФРМР.

5. На совещании, посвященном представлению новых систем ФРМР и ФРМО, было сказано, что все данные из соответствующих старых систем регистров медицинских работников и паспорта медицинской организации будут перенесены в новые системы. При обращении в СТП ЕГИСЗ.РФ нам отвечают, что всю информацию нужно забивать заново! Если есть информация в старой системе и внедряется новая система, должна быть организована миграция данных.

Прошу прояснить в этом отношении ситуацию. Будет все-таки миграция или нет?

Ответ: В рамках работ по модернизации регистров ФРМО и ФРМР проведена миграция данных из существующих регистров в модернизированные.

В модернизированном регистре были усилены проверки ввода данных (медицинских организаций, подразделений, документов медицинских работников).

По регистру медицинских организаций:

Из 10099 активных МО из текущего ПМУ было перенесено 9245 МО.

854 МО не были перенесены в связи с:

- 1) проверкой ИНН+КПП на уникальность, в том числе проводилась проверка на отсутствие ИНН/КПП;
- 2) проверкой ИНН/КПП на формат.

По регистру медицинских работников:

Перенесено 1307327 медицинских работников в новый регистр в виде физических лиц.

Основная причина в невозможности переноса записи - это не корректность/невалидность/отсутствие/дубль СНИЛС медицинского работника.

Перенесено 1298507 документов удостоверяющих личность. Ряд документов не переносился по причине отсутствия обязательных полей:

- номер документа;
- дата выдачи документа;
- кем выдан;
- не найдено физическое лицо в новом регистре, которое было указано в документе.

Перенесено записей по Образованию:

- 3680 - Профессиональное образование
- 13992 - Сертификаты
- 50904 - Квалификационная категория

Основные причины невозможности переноса сведений об Образовании:

- отсутствие соответствия по справочнику специальностей (в модернизированном регистре используется новый справочник специальностей);
- отсутствие обязательных полей;
- отсутствие соответствия ВУЗа в модернизированном регистре и действующем. В модернизированном регистре была изменена структура справочка с целью ведения истории изменения наименования организации.

В связи с возможностью неоднозначного сопоставления данных, либо отсутствия обязательной к заполнению информации в модернизированных регистрах, перенос данных, не прошедших указанные проверки, в автоматическом режиме невозможен. Соответственно, работы по наполнению обновленного регистра до актуального состояния следует провести в ручном режиме.

6. В составе поликлиник есть регистратуры - к какому типу и виду структурных подразделений необходимо их относить?

Ответ: В подразделении с типом «Амбулаторный» необходимо добавить кабинет с типом «Регистратура».

7. При указании амбулаторных подразделений обязательно требуется указать прикрепленное население. Отдельно стоящие женские консультации из доступных значений справочника можно отнести к амбулаториям, но всё население прикреплено к поликлиникам. Такая же история у организаций, центров областного уровня, у которых есть амбулатории. Как быть в этом случае? Будет ли в дальнейшем суммироваться прикрепленное население? В этом случае, будут получаться цифры, не соответствующие реальности.

Для этих подразделений нам нужно указать значение 0, потому что по факту все население прикреплено к поликлиникам. А в поле заполнения нужно указать значение от 1 и более.

Ответ: На данный момент значения суммироваться не будут.

9.02.2017г. будет добавлена возможность указывать значение "0".

8. В составе поликлиник есть лаборатории. К какому типу, виду подразделений их следует относить. Если тип подразделения выбрать «Амбулаторный» - нужно заполнять количество посещений, но в таких подразделениях показатель - количество исследований.

Ответ: Данные подразделения необходимо добавить с типом Лабораторно-диагностические.

9. Если тип подразделения указан неправильно, каким образом выбрать другой тип. При изменении это поле становится недоступным.

Ответ: Тип подразделения изменить нельзя, возможно только удалить и добавить новое.

10. Что подразумевается под значением «Подразделение», что такое «Обособленное»?

*Ответ: Обособленное подразделение организации – это любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается созданным, если оно создается на срок более одного месяца. **В системе понятие «Структурное подразделение» является логическим, совпадением с организационно-штатной расстановкой не обязательно.** Критерием выделения структурного подразделения в составе организации является: 1) наличие стационарных рабочих мест 2) отношение к одному из типов подразделений (амбулаторный, стационарный и т.п.) Обособленное подразделение организации в системе – в дополнение к критериям выше: 3) расположение на обособленной (вне адреса местонахождения) территории.*

11. Будет ли дорабатываться ФРМО? По сравнению с Паспортом МУ очень мало полей для заполнения.

*Ответ: В течение 2017 года планируется развитие систем ФРМО, ФРМР. Некоторые сведения, которые велись в предыдущей версии регистра, в новом не отражены. Объем данных был согласован с Департаментом медицинского образования и кадровой политики Минздрава России и несколько сокращен с целью упрощения ведения регистра. **Периодически, не реже 2-х раз в месяц, сотрудникам, ответственным за ведение регистра ФРМО следует просматривать структуру регистра на наличие новых разделов для заполнения и актуализации информации. 10.02.2017 в регистр добавлен раздел «Лицензии», информация в этот раздел частично перенесена из старой версии «Паспорт МУ». Необходимо проверить информацию в этом разделе, дополнить, если требуется.***